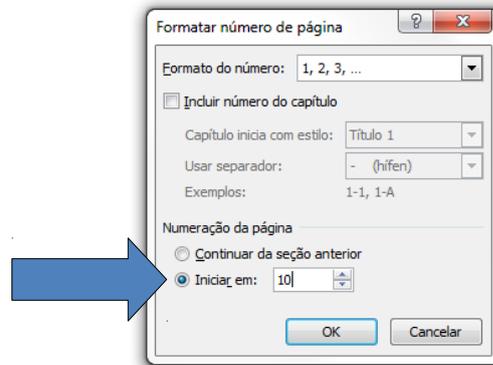


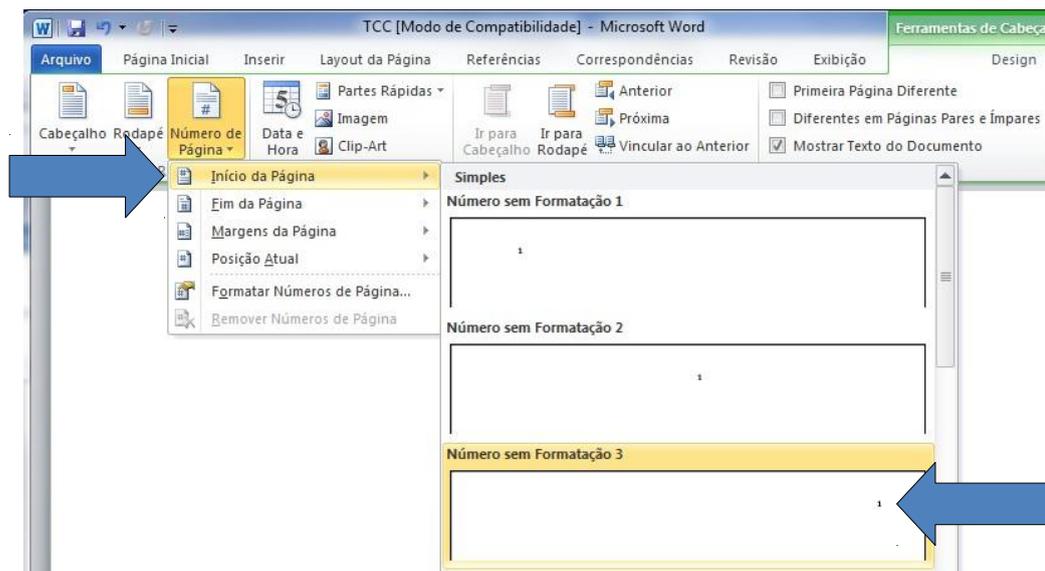
10. Marque a opção **Iniciar em** e informe a partir de qual número a paginação será iniciada na introdução.

Lembre-se! Conte as páginas a partir da página de rosto. Isso inclui a própria página de rosto, mas não a capa do trabalho.

11. Clique em **OK**.



12. Clique novamente em **Número de página** e escolha **Início da página**. Selecione o número localizado no canto superior direito da página.



13. Selecione o número de página incluído no cabeçalho e formate-o com tamanho 10 e com a mesma fonte utilizada no texto.

14. Clique em **Fechar cabeçalho e rodapé** ou em algum local fora do cabeçalho para concluir as alterações.



15. Verifique se a paginação está correta com a numeração aparecendo apenas a partir da introdução.