

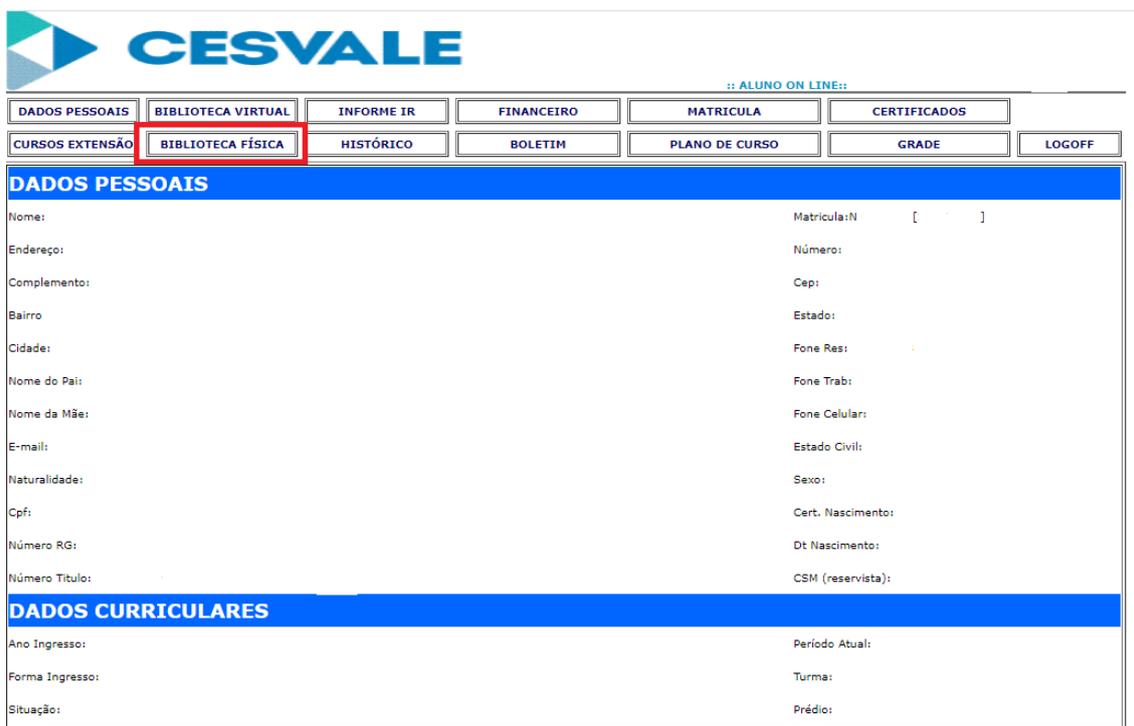
TUTORIAL DE COMO RENOVAR UM LIVRO PELO PORTAL DO ALUNO

ACESSAR O SITE DO CESVALE (<https://cesvale.edu.br/>) E EM SEGUIDA O ALUNO ONLINE, COM SUA MATRÍCULA E SENHA.



The screenshot shows the SAMOEDU login interface. At the top left is the CESVALE logo. The main heading is "SAMOEDU" in large blue letters, followed by ">::ALUNO ONLINE::" in smaller blue letters. Below this is a login form with the title "Informe o login e senha". It contains two input fields: "Login:" and "Senha:". A "Confirmar" button is positioned below the password field.

APÓS ABERTO O SISTEMA, CLICAR NA SEÇÃO "BIBLIOTECA FÍSICA".



The screenshot displays the student portal interface. At the top left is the CESVALE logo. To the right, it says ">:: ALUNO ONLINE::". Below the logo is a horizontal menu with several buttons: "DADOS PESSOAIS", "BIBLIOTECA VIRTUAL", "INFORME IR", "FINANCEIRO", "MATRICULA", "CERTIFICADOS", "CURSOS EXTENSÃO", "BIBLIOTECA FÍSICA" (highlighted with a red box), "HISTÓRICO", "BOLETIM", "PLANO DE CURSO", "GRADE", and "LOGOFF". Below the menu is the "DADOS PESSOAIS" section, which contains a form with the following fields:

Nome:	Matricula:N	[]
Endereço:	Número:	
Complemento:	Cep:	
Bairro:	Estado:	
Cidade:	Fone Res:	
Nome do Pai:	Fone Trab:	
Nome da Mãe:	Fone Celular:	
E-mail:	Estado Civil:	
Naturalidade:	Sexo:	
Cpf:	Cert. Nascimento:	
Número RG:	Dt Nascimento:	
Número Titulo:	CSM (reservista):	

Below the "DADOS PESSOAIS" section is the "DADOS CURRICULARES" section, which contains the following fields:

Ano Ingresso:	Período Atual:
Forma Ingresso:	Turma:
Situação:	Prédio:

DEPOIS QUE APARECER AS OPÇÕES, CLICAR EM RESERVA ONLINE.

The screenshot shows the CESVALE logo at the top left. Below it, there is a navigation menu with buttons for 'DADOS PESSOAIS', 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'INFORME IR', 'FINANCEIRO', 'MATRICULA', 'CERTIFICADOS', 'CURSOS EXTENSÃO', 'BIBLIOTECA FÍSICA', 'HISTÓRICO', 'BOLETIM', 'PLANO DE CURSO', 'GRADE', and 'LOGOFF'. A sub-menu titled 'CATÁLOGO DO ACERVO FÍSICO' is open, and the 'RESERVAS ON LINE' option is highlighted with a red rectangular box.

DEPOIS EM "EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA".

The screenshot shows the same CESVALE navigation menu. The 'DADOS PESSOAIS' button is highlighted in blue, and a sub-menu is open showing the option '<<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>' highlighted with a red rectangular box. Below this, there are input fields for 'Nome:', 'Endereço:', 'Cpf:', and 'Ano Ingresso:', along with 'Matricula:', 'Número:', 'Cert. Nascimento:', and 'Período Atual:'. A search section titled 'PESQUISAR A OBRA A RESERVA' contains dropdown menus for 'Campo' (set to 'Título') and 'Opção' (set to 'Iniciando em'), and a 'Pesquisar' button.

IR EM MOVIMENTAÇÕES DE EMPRÉSTIMO E CLICAR NA OPÇÃO "RENOVAR" AO LADO DA OBRA CORRESPONDENTE.

The screenshot shows the same CESVALE navigation menu. The 'DADOS PESSOAIS' button is highlighted in blue, and a sub-menu is open showing the option '<<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>'. Below this, there are input fields for user details. A table titled 'MOVIMENTAÇÕES DE RESERVAS' is displayed, followed by a table titled 'MOVIMENTAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS' which is highlighted with a red border. The 'Renovar' button in the 'Comando' column of the 'EMPRESTADO' rows is highlighted with a red rectangular box.

Obra	Título	Registro	Data	Previsão	Devolução	Situação	Comando
370	Direito eleitoral	3138	03/03/2020	06/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
315	Manual de direito tributario	2845	13/02/2020	11/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
1189	Curso de direito empresarial: titulos de crédito	3133	05/03/2020	10/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
315	Manual de direito tributario	2845	13/02/2020	06/03/2020	06/03/2020	DEVOLVIDO	
509	Manual de direito empresarial	2347	27/02/2020	03/03/2020	03/03/2020	DEVOLVIDO	

IRÁ APARECER O REGISTRO COM AS RESPECTIVAS INFORMAÇÕES DO LIVRO E A NOVA DATA DE DEVOLUÇÃO (INDICADA PELA SETA VERMELHA). CLICAR EM “CONFIRMAR RENOVAÇÃO” PARA FINALIZAR O PROCEDIMENTO.

CESVALE :: ALUNO ON LINE::

DADOS PESSOAIS BIBLIOTECA VIRTUAL INFORME IR FINANCEIRO MATRICULA CERTIFICADOS
CURSOS EXTENSÃO BIBLIOTECA FÍSICA HISTÓRICO BOLETIM PLANO DE CURSO GRADE LOGOFF

DADOS PESSOAIS <<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>

Nome: Matricula: []
Endereço: Número:
Cpf: Cert. Nascimento:
Ano Ingresso: Período Atual:

OBRA A RENOVAR EMPRÉSTIMO

Título: Direito eleitoral Número: **[870] (9576)**
CDD: 341.28 Cutter: G633d
Série: Edição: 14
Notas: Ano: 2018

DADOS DO REGISTRO/EMPRÉSTIMO

Nº registro: **[3138]** Prédio: RIVERSIDE
Situação: NOVO Origem: COMPRA
Data registro: 18/09/2018 Nº exemplar: 2
Cativo: N Status: **Emprestado**

Dt empréstimo: 03/03/2020 Dt prevista devolução: 06/03/2020 Dias de Atraso: 0 Valor Multa: 0,00
1 Exemplares 1 Empréstados 0 Disponíveis 0 Reservas na fila

DADOS DA RENOVAÇÃO

Dt renovação: 03/03/2020 Dt prevista devolução: 11/03/2020 **Confirmar Renovação**

APÓS CONFIRMADA, O SISTEMA IRÁ GERAR UM COMPROVANTE COM INFORMAÇÕES ACERCA DA RENOVAÇÃO.

CESVALE :: ALUNO ON LINE::

DADOS PESSOAIS BIBLIOTECA VIRTUAL INFORME IR FINANCEIRO MATRICULA CERTIFICADOS
CURSOS EXTENSÃO BIBLIOTECA FÍSICA HISTÓRICO BOLETIM PLANO DE CURSO GRADE LOGOFF

DADOS PESSOAIS <<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>

Nome: Matricula: []
Endereço: Número:
Cpf: Cert. Nascimento:
Ano Ingresso: Período Atual:

RENOVAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO!!! <IMPRIMIR COMPROVANTE>

PESQUISAR A OBRA A RESERVA

Campo Opção Texto
Título Iniciando em Pesquisar

ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - APEC CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO PARNAÍBA - CESVALE COMPROVANTE DE RENOVAÇÃO
DADOS DO ALUNO Matrícula: [] -
DADOS DO LIVRO Direito eleitoral Nº registro: [3138] Data renovação: 06/03/2020 Data devolução: 11/03/2020
_____ ALUNO
_____ FUNCIONÁRIO

ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - APEC CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO PARNAÍBA - CESVALE COMPROVANTE DE RENOVAÇÃO
DADOS DO ALUNO Matrícula: [] -
DADOS DO LIVRO Direito eleitoral Nº registro: [3138] Data renovação: 06/03/2020 Data devolução: 11/03/2020
_____ ALUNO
_____ FUNCIONÁRIO

OBSERVAÇÃO: É de responsabilidade do aluno averiguar o portal do aluno para poder renovar a(s) obra(s). A renovação pelo portal só não acontece caso o livro esteja reservado por outra pessoa ou se estiver em atraso, nos dois casos, o aluno deve se dirigir à biblioteca para devolução da obra.