

TUTORIAL DE COMO RENOVAR UM LIVRO PELO PORTAL DO ALUNO

ACESSAR O SITE DO CESVALE (<https://cesvale.edu.br/>) E EM SEGUIDA O ALUNO ONLINE, COM SUA MATRÍCULA E SENHA.



CESVALE

SAMOEDU

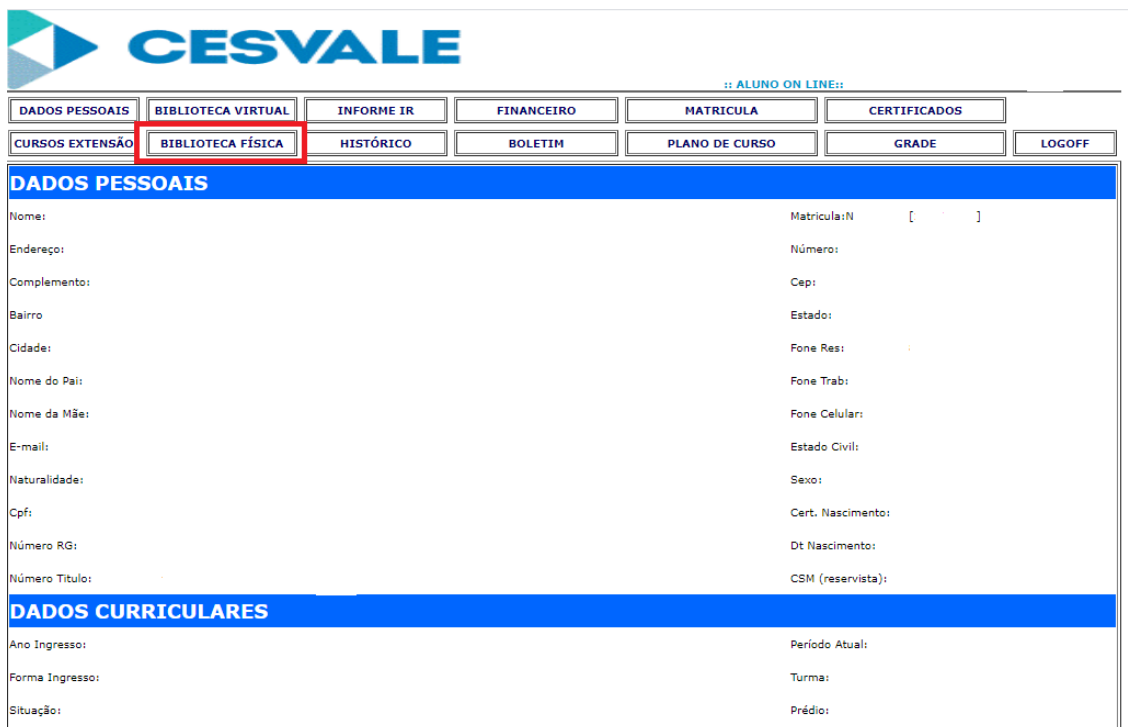
::ALUNO ONLINE::

Informe o login e senha

Login:

Senha:

APÓS ABERTO O SISTEMA, CLICAR NA SEÇÃO “BIBLIOTECA FÍSICA”.



CESVALE

:: ALUNO ON LINE::

DADOS PESSOAIS BIBLIOTECA VIRTUAL INFORME IR FINANCEIRO MATRICULA CERTIFICADOS

CURSOS EXTENSÃO **BIBLIOTECA FÍSICA** HISTÓRICO BOLETIM PLANO DE CURSO GRADE LOGOFF

DADOS PESSOAIS

Nome: Matricula:N []

Endereço: Número:

Complemento: Cep:

Bairro: Estado:

Cidade: Fone Res:

Nome do Pai: Fone Trab:

Nome da Mãe: Fone Celular:

E-mail: Estado Civil:

Naturalidade: Sexo:

Cpf: Cert. Nascimento:

Número RG: Dt Nascimento:

Número Titulo: CSM (reservista):

DADOS CURRICULARES

Ano Ingresso: Período Atual:

Forma Ingresso: Turma:

Situação: Prédio:

DEPOIS QUE APARECER AS OPÇÕES, CLICAR EM RESERVA ONLINE.

The screenshot shows the CESVALE logo and a navigation menu with buttons for 'DADOS PESSOAIS', 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'INFORME IR', 'FINANCEIRO', 'MATRICULA', 'CERTIFICADOS', 'CURSOS EXTENSÃO', 'BIBLIOTECA FÍSICA', 'HISTÓRICO', 'BOLETIM', 'PLANO DE CURSO', 'GRADE', and 'LOGOFF'. Below the menu is a box titled 'CATÁLOGO DO ACERVO FÍSICO' containing three options: 'RESERVAS ON LINE' (highlighted with a red box), 'EMPRÉSTIMOS ON LINE', and 'CATÁLOGO DO ACERVO FÍSICO'.

DEPOIS EM “EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA”.

The screenshot shows the CESVALE logo and the same navigation menu. Below the menu is a blue bar with the text 'DADOS PESSOAIS' and a red box containing the text '<<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>'. Below this is a form with fields for 'Nome:', 'Endereço:', 'Cpf:', 'Ano Ingresso:', 'Matricula:', 'Número:', 'Cert. Nascimento:', and 'Período Atual:'. Below the form is a blue bar with the text 'PESQUISAR A OBRA A RESERVA' and a search form with a dropdown for 'Campo' (set to 'Título'), a dropdown for 'Opção' (set to 'Iniciando em'), a text input field, and a 'Pesquisar' button.

IR EM MOVIMENTAÇÕES DE EMPRÉSTIMO E CLICAR NA OPÇÃO “RENOVAR” AO LADO DA OBRA CORRESPONDENTE.

The screenshot shows the CESVALE logo and the same navigation menu. Below the menu is a blue bar with the text 'DADOS PESSOAIS' and a red box containing the text '<<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>'. Below this is a table titled 'MOVIMENTAÇÕES DE RESERVAS' with columns 'Obra', 'Titulo', 'Data', 'Situação', and 'Observações / contato'. Below the table is a blue bar with the text 'MOVIMENTAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS' and a table with columns 'Obra', 'Titulo', 'Registro', 'Data', 'Previsão', 'Devolução', 'Situação', and 'Comando'. The 'Comando' column contains the text 'Renovar' (highlighted with a red box).

Obra	Titulo	Registro	Data	Previsão	Devolução	Situação	Comando
370	Direito eleitoral	3138	03/03/2020	06/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
315	Manual de direito tributario	2845	13/02/2020	11/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
1189	Curso de direito empresarial: titulos de crédito	3133	05/03/2020	10/03/2020		EMPRESTADO	Renovar
315	Manual de direito tributario	2845	13/02/2020	06/03/2020	06/03/2020	DEVOLVIDO	
509	Manual de direito empresarial	2347	27/02/2020	03/03/2020	03/03/2020	DEVOLVIDO	

IRÁ APARECER O REGISTRO COM AS RESPECTIVAS INFORMAÇÕES DO LIVRO E A NOVA DATA DE DEVOLUÇÃO (INDICADA PELA SETA VERMELHA). CLICAR EM “CONFIRMAR RENOVAÇÃO” PARA FINALIZAR O PROCEDIMENTO.

CESVALE :: ALUNO ON LINE::

DADOS PESSOAIS BIBLIOTECA VIRTUAL INFORME IR FINANCEIRO MATRICULA CERTIFICADOS
CURSOS EXTENSÃO BIBLIOTECA FÍSICA HISTÓRICO BOLETIM PLANO DE CURSO GRADE LOGOFF

DADOS PESSOAIS <<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>

Nome: Matricula: []
Endereço: Número:
Cpf: Cert. Nascimento:
Ano Ingresso: Período Atual:

OBRA A RENOVAR EMPRÉSTIMO

Título: Direito eleitoral Número: **[870] (9576)**
CDD: 341.28 Cutter: G633d
Série: Edição: 14
Notas: Ano: 2018

DADOS DO REGISTRO/EMPRÉSTIMO

Nº registro: **[3138]** Prédio: RIVERSIDE
Situação: NOVO Origem: COMPRA
Data registro: 18/09/2018 Nº exemplar: 2
Cativo: N Status: **Emprestado**

Dt empréstimo: 03/03/2020 Dt prevista devolução: 06/03/2020 Dias de Atraso: 0 Valor Multa: 0,00
1 Exemplares 1 Emprestados 0 Disponíveis 0 Reservas na fila

DADOS DA RENOVAÇÃO

Dt renovação: 03/03/2020 Dt prevista devolução: 11/03/2020 **Confirmar Renovação**

APÓS CONFIRMADA, O SISTEMA IRÁ GERAR UM COMPROVANTE COM INFORMAÇÕES ACERCA DA RENOVAÇÃO.

CESVALE :: ALUNO ON LINE::

DADOS PESSOAIS BIBLIOTECA VIRTUAL INFORME IR FINANCEIRO MATRICULA CERTIFICADOS
CURSOS EXTENSÃO BIBLIOTECA FÍSICA HISTÓRICO BOLETIM PLANO DE CURSO GRADE LOGOFF

DADOS PESSOAIS <<EXIBIR ÚLTIMAS MOVIMENTAÇÕES NA BIBLIOTECA>>

Nome: Matricula: []
Endereço: Número:
Cpf: Cert. Nascimento:
Ano Ingresso: Período Atual:

RENOVAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO!!! <IMPRIMIR COMPROVANTE>

PESQUISAR A OBRA A RESERVA

Campo Opção Texto
Título Iniciando em Pesquisar

ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - APEC CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO PARNAÍBA - CESVALE COMPROVANTE DE RENOVAÇÃO
DADOS DO ALUNO Matrícula: [] -
DADOS DO LIVRO Direito eleitoral Nº registro: [3138] Data renovação: 06/03/2020 Data devolução: 11/03/2020
_____ ALUNO
_____ FUNCIONÁRIO

ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - APEC CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO PARNAÍBA - CESVALE COMPROVANTE DE RENOVAÇÃO
DADOS DO ALUNO Matrícula: [] -
DADOS DO LIVRO Direito eleitoral Nº registro: [3138] Data renovação: 06/03/2020 Data devolução: 11/03/2020
_____ ALUNO
_____ FUNCIONÁRIO

OBSERVAÇÃO: É de responsabilidade do aluno averiguar o portal do aluno para poder renovar a(s) obra(s). A renovação pelo portal só não acontece caso o livro esteja reservado por outra pessoa ou se estiver em atraso, nos dois casos, o aluno deve se dirigir à biblioteca para devolução da obra.