

# PROTOCOLO DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

CENTRO DE ENSINO SUPERIOR VALE DO PARNAÍBA -  
CESVALE

24 DE JANEIRO DE 2021

## SUMÁRIO

2

<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO .....</b>	<b>4</b>
<b>1 - INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>2 - DIMENSÃO PEDAGÓGICA .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 - ASPECTOS PEDAGÓGICOS GERAIS CONSIDERADOS .....</b>	<b>6</b>
<b>3 - DINÂMICA DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1 - PROTEÇÃO E RESTRIÇÃO DE RETORNO A DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DISCENTES DE GRUPOS DE RISCO.....</b>	<b>7</b>
<b>4 - ACESSO ÀS INSTALAÇÕES DA FACULDADE .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 - HORÁRIO DE CHEGADA, DE AULAS, INTERVALOS E SAÍDAS DOS DISCENTES ...</b>	<b>7</b>
<b>4.2 ESPAÇOS DE PERMANÊNCIA DOS DISCENTES E DOCENTES NOS INTERVALOS ...</b>	<b>8</b>
<b>4.2.1 - KITS ESPECÍFICOS DE PROTEÇÃO DESTINADO AOS DOCENTES .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3 - ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS POR GRUPOS DE ESTUDANTES .....</b>	<b>8</b>
<b>4.4 - AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA .....</b>	<b>9</b>
<b>4.5 PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>5 - ADEQUAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>10</b>
<b>6 - DIMENSÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>14</b>
<b>6.1 - ESTRATÉGIAS DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS.....</b>	<b>14</b>
<b>6.1.1 - REGIME DE FUNCIONAMENTO LEVE, EM OPERAÇÃO REGULAR, COM DISTANCIAMENTO A PARTIR DA RETOMADA ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1.1.1 - CUIDADO COM AS PESSOAS .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1.1.2 - CUIDADOS DE HIGIENE E LIMPEZA.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.1.3 - CUIDADOS DE SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2 - PROTOCOLOS PARA SITUAÇÕES ESPECIAIS .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2.1 - GRUPOS DE RISCO .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2.1.1 - PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19 .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2.1.2 - IDENTIFICAÇÃO DE PROFESSORES E DEMAIS COLABORADORES PERTENCENTES AO GRUPO DE RISCO .....</b>	<b>17</b>
<b>6.2.1.3 - IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS QUE PODEM TRABALHAR DE FORMA REMOTA.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2.1.4 - DEFINIÇÃO DE AÇÃO PARA OS QUE NÃO PODERÃO RETORNAR ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS .....</b>	<b>17</b>
<b>6.3 - PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DO CONTEXTO DO CESVALE .....</b>	<b>18</b>
<b>6.3.1 - PONTO ELETRÔNICO DOS COLABORADORES.....</b>	<b>18</b>
<b>6.3.1.2 - DESINFECÇÃO DA FACULDADE ANTES DA VOLTA ÀS AULAS PRESENCIAIS</b>	<b>18</b>
<b>6.3.1.3 - UTILIZAÇÃO DE EPP's.....</b>	<b>18</b>
<b>6.3.1.4 - RECEBIMENTO DE MERCADORIAS E NF'S.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3.1.5 - HIGIENIZAÇÃO.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3.1.6 - ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTOS COM TERCEIRIZADOS.....</b>	<b>19</b>
<b>6.3.1.7 - ATENDIMENTOS EXTERNOS.....</b>	<b>19</b>
<b>7 - PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>19</b>
<b>7.1 - EQUIPES ADMINISTRATIVAS (BACK OFFICE) .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1.1 - ENCONTROS DE ACOLHIMENTO E EXPLICITAÇÃO DAS MEDIDAS ADOTADAS PELA INSTITUIÇÃO.....</b>	<b>19</b>

7.1.1.2 - ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE CUIDADOS DE HIGIENE, PROTOCOLOS DE LIMPEZA, AÇÕES DE SAÚDE E UTILIZAÇÃO DE EPP'S .....	20
7.2 - ORIENTAÇÕES E TREINAMENTO DAS EQUIPES DE LIMPEZA, SEGURANÇA, RECEPÇÃO E AFINS.....	20
7.2.1 - ENCONTROS DE ACOLHIMENTO E EXPLICITAÇÃO DAS MEDIDAS ADOTADAS PELA INSTITUIÇÃO .....	20
7.2.2 - ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE CUIDADOS DE HIGIENE, AÇÕES DE SAÚDE E UTILIZAÇÃO DE EPP's.....	20
7.2.3 - TREINAMENTO ESPECÍFICO SOBRE AS NOVAS ROTINAS E PROTOCOLOS DE SEGURANÇA E HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS .....	20
7.2.4 - OTIMIZAÇÃO DE APRENDIZAGENS E NOVOS HÁBITOS .....	21
7.2.5 - AÇÕES PARA MANTER O DIÁLOGO COM AS FAMÍLIAS .....	21
7.3 - CONECTIVIDADE .....	21
7.3.1- ESTRUTURA DE INTERNET .....	21
7.3.2 GARANTIA, CAPACIDADE, VELOCIDADE E DISPONIBILIDADE .....	21
9 - REFERÊNCIAS .....	22
APÊNDICES .....	23
APÊNDICE A – PLANO DAS ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS GRADUAÇÃO .....	23
APÊNDICE B - PLANO DO SETOR DA BIBLIOTECA (FEITO E REVISADO) .....	23
APÊNDICE C – PLANO DOS AMBIENTES DE LABORATÓRIOS .....	23
APÊNDICE D – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO ( <i>CHECKLIST</i> ).....	23
APÊNDICE E – GALERIA DE IMAGENS (EVIDÊNCIAS) .....	23



## **IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO**

**Razão Social:** ASSOCIAÇÃO PIAUIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA - APEC

**Responsável Técnico:** Prof. JOSÉ AIRTON VERAS SOARES – SÓCIO ADMINISTRADOR

**Nome Fantasia:** CENTRO DE ENSINO SUPERIOR VALE DO PARNAÍBA - CESVALE

**CNPJ:** 05.804.208/0001-87

**Inscrição Estadual:** Isenta

**Inscrição Municipal:** 023.861-9

**Endereço:** AVENIDA ININGA, 1201

**Bairro:** JÓQUEI CLUBE

**Cidade:** TERESINA

**Telefone de Contato:** 86 3230 2402

**Setor de Atuação:** EDUCAÇÃO

**Atividade:** EDUCAÇÃO SUPERIOR GRADUAÇÃO, PÓS GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

Este documento trata de indicações de medidas a serem adotadas pelo CENTRO DE ENSINO SUPERIOR VALE DO PARNAÍBA - CESVALE, para a retomada dos trabalhos educacionais presenciais no contexto da pandemia da COVID-19.

O principal objetivo é esclarecer e orientar a toda a comunidade acadêmica quanto às providências tomadas, os aspectos a serem observados e os comportamentos a serem adotados por todos para prevenir e mitigar a disseminação da COVID 19 entre discentes, docentes e corpo técnico administrativo no espaço acadêmico, garantindo todas as condições necessárias para um retorno seguro às atividades presenciais. Esse retorno necessariamente deve ocorrer de modo controlado, em consonância com as orientações da Organização Mundial da Saúde (OMS) e Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS) e dos órgãos governamentais, educacionais e sanitários nas esferas estaduais e municipais. Para isso, novas condições de trabalho e relacionamento precisaram ser estabelecidas, baseadas nas regras básicas de distanciamento social, sanitização dos ambientes e do cuidado com todos, individual e coletivamente.

Para isso, o CESVALE elaborou este protocolo, atendendo ao conjunto de orientações apresentadas no Protocolo Específico 042/2020 (Orientações para educação: medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2), aprovado pelo Decreto n 19.219, do Governo do Estado do Piauí, de 21 de setembro de 2020, com as medidas preventivas para o setor relativo à educação, no ano de 2021.



## 1 - INTRODUÇÃO



A retomada das atividades presenciais no Centro de Ensino Superior Vale do Parnaíba - CESVALE ocorrerá, em 2021, de forma gradual e num formato híbrido, combinando atividades de ensino presencial e remoto, para bem atender tanto os discentes que estiverem presencialmente na faculdade, quantos aqueles que permanecerem assistindo às aulas de forma remota, por opção do discente.

Com o modelo híbrido, tem-se o intuito de garantir que todos os discentes recebam as mesmas informações e orientações, e tenham a oportunidade de interagir uns com os outros e com os docentes, em tempo real, independentemente de estar reunido presencialmente na Faculdade ou através do ambiente online, cada um de sua casa ou do ambiente onde o discente estiver.

O modelo híbrido está planejado para acontecer da seguinte forma. No ato da matrícula, renovação de matrícula e/ou reintegração, o aluno faz a opção de acompanhamento das atividades acadêmicas, de forma presencial ou remota, assim, dimensionamos o ambiente das salas de aula, as devidas adequações físicas, para o cumprimento do protocolo. Enquanto um grupo estiver em aulas presenciais, o outro permanecerá assistindo às aulas on-line, o que implica que as aulas presenciais serão transmitidas ao vivo e gravadas, garantindo a mesma informação para todos os estudantes.

As ações para a retomada das atividades educacionais presenciais estão organizadas observando aspectos essenciais que objetivam assegurar o direito à educação de todos os discentes com segurança, tais como aspectos sanitários e de biossegurança, aspectos pedagógicos e de organização da rotina acadêmica, aspectos sócio-emocionais e aspectos administrativos.

## **2 - DIMENSÃO PEDAGÓGICA**



O Centro de Ensino Superior Vale do Parnaíba - CESVALE reorganizou sua estrutura física e a atividade funcional de seus discentes e colaboradores, e assumiu medidas e práticas de prevenção à disseminação do novo coronavírus, para viabilizar um saudável retorno de seus estudantes às atividades presenciais, sempre tendo como norte sua identidade humanística do comprometimento com o conhecimento e do cuidado com todas as pessoas.

### **2.1 - ASPECTOS PEDAGÓGICOS GERAIS CONSIDERADOS**

Toda a reorganização do trabalho pedagógico está pensada, levando-se em conta a consideração do seguinte conjunto de aspectos:

- a) Organização do Calendário Acadêmico, para a modalidade do ensino híbrido;
- b) Reuniões específicas com docentes, de forma remota para as orientações do processo educativo no novo formato híbrido (presencial/remoto) apresentando a estrutura das salas de aula e a organização discente;
- c) Promoção de formação e orientação dos docentes e equipe técnica e de gestão pedagógica, para o aprimoramento da utilização das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) na educação, que ofereçam ganhos significativos para o ensino e a aprendizagem;
- d) Adequação de todas as atividades pedagógicas ao contexto pandêmico, sempre que necessário;
- e) Avaliações da aprendizagem com foco nos conteúdos curriculares efetivamente mediados, orientados e estudados pelos discentes; As avaliações serão de forma presencial para todos os alunos, em salas de aulas preparadas conforme as exigências de distanciamento;
- f) Reorganização de estratégias de apoio pedagógico e monitoria como suporte aos discentes que apresentaram dificuldades de aprendizagem (esses serviços ocorrerão somente no ambiente virtual, no contra turno);
- g) E por fim, entende-se a importância da testagem COVID-19 em todos os docentes, está a ser realizada antes do início do período letivo.

### **3 - DINÂMICA DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS**

No retorno às atividades presenciais, o CESVALE procura garantir ao máximo a segurança dos discentes, mantendo-os em suas turmas de origem, conforme a escolha o discente terá em sala de aula presencial em torno 40%.

#### **3.1 - PROTEÇÃO E RESTRIÇÃO DE RETORNO A DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DISCENTES DE GRUPOS DE RISCO**

A partir de levantamentos feitos com os próprios técnicos administrativos, professores, discentes, todos os identificados como pertencentes a grupos de risco terão avaliada a possibilidade de exercício de sua atividade funcional de forma presencial, ou remota, buscando-se garantir, através da mobilização de diferentes meios, a saúde como bem maior.

### **4 - ACESSO ÀS INSTALAÇÕES DA FACULDADE**

- a) Verificação de temperatura e disponibilização de álcool em gel a 70% em cada entrada liberada;
- b) Os discentes e docentes, estão organizados por blocos, separados por curso, e seguem direto a sala informada para as aulas;
- c) Tapete sanitizante para higienização de calçados em cada um dos acessos da Faculdade;
- d) Sinalizações indicativas de distanciamento, locomoção e zonas de risco no piso, nas escadas, rampas, bebedouros e outros;
- e) Orientações de distanciamento mínimo de 1,5m entre quaisquer pessoas nas instalações da Faculdade, e suspensão de qualquer contato físico.

#### **4.1 - HORÁRIO DE CHEGADA, DE AULAS, INTERVALOS E SAÍDAS DOS DISCENTES**

A Faculdade inicia as atividades às 7h30. As aulas matutinas seguem das 8h às 11h30. Abertura do turno vespertino são às 13h30, as aulas vespertinas inicia às 14h às 17h30, e no turno noturno o início se dá às 18h30 às 21h50 de segunda a sexta-feira. E aos sábados 8h às 12h e das 13h30 às 18h30 e nos domingos 8h às 13h30, com as atividades da Pós Graduação e Extensão.

As atividades práticas acontecerão de forma restrita, tendo o uso dos seus espaços ao mínimo absolutamente necessário, higienização do ambiente antes e após

cada uso, demarcação de lugares com distanciamento, higienização de objetos de contato antes e após cada uso, seguindo protocolo específico da atividade.



A saída será de forma progressiva das turmas dos períodos iniciais aos finais, sendo liberada uma turma por vez, com espaçamento de tempo entre uma e outra, de modo a que os discentes não se aglomerem nos corredores.

## **4.2 ESPAÇOS DE PERMANÊNCIA DOS DISCENTES E DOCENTES NOS INTERVALOS**

O ambiente para o intervalo é a área externa da Instituição, sendo a estrutura do Shopping.

### **4.2.1 - KITS ESPECÍFICOS DE PROTEÇÃO DESTINADO AOS DOCENTES**

Aos professores é destinado um kit específico em atenção às particularidades de sua função. Esse kit, de providência assumida pelo CESVALE, constitui-se de:

- a) Protetor facial, máscara e pulseira adequada para o uso de álcool em gel a 70%;
- b) E para uso em sala de aula: Kit individual de pincel para lousa digital;
- c) Borrifador com álcool líquido 70% para higienização de equipamentos digitais.

## **4.3 - ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS POR GRUPOS DE ESTUDANTES**

A organização para as atividades presenciais será por turma, cada turma tem em torno de, 40% dos discentes, que frequentarão a Faculdade conforme escolha realizada no ato da matrícula, renovação de matrícula e/ou reintegração.

É facultativo aos discentes a opção pela continuidade das atividades exclusivamente on-line, desde que não ultrapasse as medidas de prevenção e controle exigidos pelos órgãos de biossegurança. A sugestão nesta situação é mantermos momentos para que o aluno possa solicitar a troca através do sistema acadêmico, respeitando os prazos estabelecidos pela Instituição.

A dinâmica após o primeiro ciclo de aulas, a depender de como esteja o contexto de controle da disseminação do coronavírus, essa organização dos grupos poderá ser reconfigurada, no percentual de estudantes por turma e nas aulas presenciais.



#### 4.4 - AÇÕES DE FORMAÇÃO CONTINUADA

A adaptação ao modelo de aulas híbridas, exigido pelo retorno das atividades presenciais com permanência das atividades remotas, exigirá dos docentes e equipe técnico um momento específico de formação, que deve levar em conta as ações previstas no quadro abaixo, todas realizadas durante o período do Laboratório Ensino Híbrido, entre os dias 20 de janeiro a 02 de fevereiro:

<b>OBJETIVO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PÚBLICO</b>
Instrumentalizar professores e equipe técnico para a realização de aulas híbridas (presenciais/remotas)	Apresentação e exploração do ambiente e dos recursos físicovirtuais necessários para as aulas híbridas; Apresentação e discussão do protocolo de retorno às atividades presenciais.	Coordenadores; Docentes; Técnico-administrativo.
Capacitar equipes de serviços e limpeza para os adequados procedimentos de sanitização e biossegurança nas instalações da Faculdade.	Realização de treinamentos específicos com setores de serviços e limpeza sobre os protocolos de sanitização e biossegurança.	Equipes de serviços e limpeza.
Assegurar a ampla adoção institucional das medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2 (COVID-19).	Encontros de esclarecimentos e sensibilização da comunidade acadêmica.	Comunidade acadêmica, limpeza, técnico-administrativo, docentes e coordenadores.

#### 4.5 PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO

Para o retorno às atividades presenciais, o CESVALE realizará momentos de sensibilização, esclarecimentos e orientações sobre o protocolo institucional adotado, envolvendo a comunidade acadêmica. Esses momentos serão realizados conforme o discriminado a seguir, todos entre os meses de janeiro e fevereiro.

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS
Informes, esclarecimentos e orientações aos discentes.	Coordenação Pedagógica e Diretoria Acadêmica.
Informes, esclarecimentos e orientações aos estudantes.	Coordenação Pedagógica, Apoio Psicopedagógico e Ações Sociais.
Palestras sobre aspectos socioemocionais no retorno às atividades presenciais.	Apoio Psicopedagógico.
Orientação aos docentes e discentes.	Diretoria Acadêmica, Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso.

## 5 - ADEQUAÇÕES GERAIS

Nesta seção, estão sinalizadas, a partir do que está estabelecido no Protocolo 042/2020, do Pacto pela Retomada Organizada COVID-19 – PRO Piauí, as principais medidas de adequação adotadas no CESVALE para prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2.

### a) Salas de Aulas e outros espaços de Aprendizagem:

Mochilas e acessórios	Instalação de mesas nas entradas dos blocos para borrifamento de álcool a 70% em mochilas e acessórios, antes de adentrarem na Faculdade.
Assentos coletivos	Isolamento ou eliminação de assentos e longarinas no decorrer dos corredores, tendo marcação no chão para a espera de atendimento, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 metros.
Lotação das salas de aula	A lotação das salas de aula ficará limitada a 40% da capacidade, respeitando o distanciamento mínimo, entre as cadeiras ocupadas, de 1,5 metros.

Contato físico	Está expressamente suspenso todo e qualquer contato físico (beijo, abraço, aperto de mãos etc.) entre os discentes, discentes e docentes, docentes e discentes e quaisquer outras pessoas no ambiente acadêmico.
Circulação em sala de aula	Está suspensa a livre circulação pela sala de aula, devendo-se evitar que os discentes sejam chamados a responder atividade na lousa digital, uma vez que pincel é de uso individual e não devem ser compartilhados.
Kits de higienização de equipamentos	Kit com álcool isopropílico e toalhas descartáveis para higienização dos equipamentos e recursos pedagógicos.
Pinceis e apagadores	São de uso individual, e a Faculdade tem providenciado um kit pessoal para cada professor.
Uso do Auditório, Salas de Reuniões e Laboratórios.	O auditório, as salas de reuniões, e Laboratórios serão utilizados de acordo com o protocolo específico e mantendo o distanciamento exigidos.

#### **b) Espaços de atividades complementares**

Apoio Psicopedagógico	Atendimento individualizado por agendamento, com distanciamento de contato de 2m, dispenser de álcool a 70%, na entrada da sala de atendimento, seguindo protocolo específico da atividade.
-----------------------	---

Salas de Apoio Pedagógico e Monitoria	Sem atendimento presencial. Esses serviços ocorrerão somente no ambiente virtual, no contraturno.
Laboratórios de aprendizagem	Restrição do uso desses espaços ao mínimo absolutamente necessário, higienização do ambiente antes e após cada uso, demarcação de lugares com distanciamento, higienização de objetos de contato antes e após cada uso, seguindo protocolo específico da atividade.

### c) Escalonamento de horários

Intervalo e Término das aulas	Quando nos momentos de término das aulas, os grupos de discentes são liberados com de intervalos de entre um grupo e outro, de modo a não se encontrarem nos corredores e escadas. Sendo por curso e período.
-------------------------------	---

### d) Comunicação

Mídias de comunicação interna	Adoção de mídias de comunicação interna e de ampla circulação, destacando: a) a proibição de acesso às instalações acadêmicas de quaisquer pessoas que estejam apresentando sintomas característicos de síndrome gripal (coriza, tosse seca, dor de garganta, febre, cansaço, falta de ar, mialgia, diarreia, cefaléia, perda parcial ou total de olfato ou paladar); b) Informações sobre medidas preventivas contra o Novo
-------------------------------	--

	Coronavírus, como a higienização adequada das mãos com água e sabão e/ou álcool gel a 70% e uso correto de máscaras.
Momentos diários de informações e esclarecimentos sobre a COVID-19	Especialmente nas duas primeiras semanas do retorno às atividades, será dedicada 1 (uma) hora diária, dividida em seis sessões de 10 min para informações, orientações e esclarecimentos, visando a intensificação das medidas de prevenção junto aos discentes, docentes e demais colaboradores.

#### e) Locomoção interna

Ida aos banheiros	É organizada e controlada pelos professores, de modo a garantir que seja apenas um estudante por vez e que os estudantes não se encontrem nesses momentos.
Escadas e rampas	Utilização de demarcação indicando os sentidos dos fluxos de subida e descida e dispenser de álcool em gel a 70% em seu início e término.
Uso de bebedouros	Isolamento dos bebedouros, mantendo apenas as torneiras para encher as garrafas.
Refeições e lanches	Só podem ser consumidos na Praça de Alimentação do Riverside, observando as regras de distanciamento e cuidados com o descarte do lixo e embalagens conforme as orientações seguidas pelo Shopping.
Lixeiras	Disponibilização de lixeiras com tampas

	de pedal nos ambientes.
--	-------------------------

#### **f) Ventilação de ambientes**

Ar-condicionado	Uso dos aparelhos de ar-condicionado, com ampliação da frequência de limpeza de filtros e aparelhos por empresa certificada.
Portas	Adoção da ventilação natural em todos os ambientes com portas abertas durante a utilização do ar-condicionado;

#### **g) Uso de máscara e protetor facial por estudantes e professores**

Estudantes	Durante todo o tempo de permanência na Faculdade, a máscara é de uso obrigatório aos estudantes, e o protetor facial de uso opcional, devendo a máscara ser trocada a cada três horas ou quando ficar úmida.
Professores	Durante todo o tempo de permanência na Faculdade, são de uso obrigatório aos professores a máscara e o protetor facial, devendo a máscara ser trocada a cada três horas ou quando ficar úmida;

## **6 - DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

No âmbito administrativo, o CESVALE seguiu protocolo, atendendo ao conjunto de orientações apresentadas no Protocolo Específico 042/2020 (Orientações para educação: medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2), aprovado pelo Decreto n 19.219, do Governo do Estado do Piauí, de 21 de setembro de 2020, com as medidas preventivas para o setor relativo à educação, no ano de 2021.

### **6.1 - ESTRATÉGIAS DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS**

Para a retomada das atividades presenciais, o CESVALE fará uma transição entre um Regime de Funcionamento Moderado, baseado em uma operação parcial, e um

Regime de Funcionamento Leve, em operação regular, com a adoção do distanciamento social.

Em cada regime, o CESVALE se organiza a partir de três premissas básicas: cuidado com as pessoas, cuidados com a higiene e limpeza, cuidados com segurança e distanciamento. Para melhor organizar suas atividades, o CESVALE optou por mapear todos os setores, colaboradores e suas funções, em grupos de risco e fora do grupo de risco, de forma a poder protegê-los adequadamente, conforme determinam as autoridades de saúde.

A partir daí, montou suas equipes de trabalho, observando os critérios de isolamento social, proteção respiratória e higiene pessoal. E, para garantir um ambiente saudável, o realizou todas as adaptações necessárias para garantir um retorno seguro para toda a comunidade acadêmica: colaboradores, discentes, prestadores de serviços e outros.

#### **6.1.1 - REGIME DE FUNCIONAMENTO LEVE, EM OPERAÇÃO REGULAR, COM DISTANCIAMENTO A PARTIR DA RETOMADA ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS**

Com o retorno às atividades presenciais e adoção do regime de funcionamento leve, os cuidados passaram a ser ajustados conforme o seguinte:

##### **6.1.1.1 - CUIDADO COM AS PESSOAS:**

- a) Avaliação dos horários de funcionamento dos setores x horários de trabalho, para análise das possibilidades de flexibilização;
- b) Retomada da atuação presencial e das atividades em grupo, com observância do distanciamento social;
- c) Adequação da taxa de ocupação dos espaços;
- d) Manutenção do controle de acesso com limite de pessoas aos ambientes de trabalho, preservando o distanciamento social e rotinas de higienização;
- e) Avaliação caso a caso das possibilidades de retorno ao trabalho presencial das pessoas de grupos de risco, mantendo-as, sempre que possível, no trabalho remoto;
- f) Gestão e monitoramento do cumprimento das medidas orientativas de segurança, utilização dos EPPs e práticas de higienização;
- g) Instalação de proteção por meio de barreiras acrílicas e/ou protetores faciais

para técnicos administrativos, auxiliares administrativos e demais colaboradores, cujo posto de trabalho está na linha de frente de atendimento.

#### **6.1.1.2 - CUIDADOS DE HIGIENE E LIMPEZA**

- a) Disponibilização de álcool em gel 70% em locais estratégicos;
- b) Higienização e desinfecção dos equipamentos após cada uso;
- c) Higienização de corrimãos e maçanetas;
- d) Orientação para manutenção de portas abertas para ventilação natural, evitar a necessidade de uso das maçanetas;
- e) Manutenção frequente dos condicionadores de ar;
- f) Manutenção de limpeza úmida, para evitar dispersão de poeira;
- g) Higienização e desinfecção imediata de locais onde for identificada uma pessoa suspeita ou com teste positivo para Covid-19.

#### **6.1.1.3 CUIDADOS DE SEGURANÇA E DISTANCIAMENTO**

- a) Distanciamento de no mínimo 1,5m entre as pessoas em quaisquer dependências da Faculdade, inclusive mesas de trabalho;
- b) Os serviços, obras e manutenções serão realizadas em dias e horários em que a IES esteja fechada ao público e a quantidade de prestadores de serviço será limitada, a fim de evitar uma grande circulação de pessoas.

### **6.2 - PROTOCOLOS PARA SITUAÇÕES ESPECIAIS**

#### **6.2.1 - GRUPOS DE RISCO**

São considerados grupos de risco para agravamento da Covid-19 os portadores de doenças crônicas, como diabetes e hipertensão, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, e indivíduos fumantes (que fazem uso de tabaco, incluindo narguilé), pessoas acima de 60 anos, gestantes, puérperas e crianças menores de 5 anos.

#### **6.2.1.1 - PROCEDIMENTOS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONDUÇÃO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS DE COVID-19**

Ao ser identificado alguém (docente, colaborador ou discente) com sintomas da



doença, nas dependências da Faculdade, essa pessoa será encaminhada para CIPA – Shopping Riverside.

#### **6.2.1.2 - IDENTIFICAÇÃO DE PROFESSORES E DEMAIS COLABORADORES PERTENCENTES AO GRUPO DE RISCO**

Para o mapeamento de colaboradores pertencentes ao grupo de risco, são realizadas entrevistas individuais, e para os professores foi utilizado um questionário via web, onde puderam informar se possui alguma comorbidade dentro do que as autoridades de saúde definem como grupo de risco.

Elaboração de formulário (*checklist*) de sondagem e monitoramento de sintomas e contatos diários para discentes, docentes e colaboradores.

#### **6.2.1.3 - IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS QUE PODEM TRABALHAR DE FORMA REMOTA**

Levando em consideração o mapeamento de atividades realizadas pelos setores, procede-se a uma análise junto com o gestor do setor, considerando aspectos como:

- a) atividades desenvolvidas pelo setor;
- b) atividades realizadas pelo colaborador;
- c) necessidade dessa atividade ser realizada exclusivamente de forma presencial;
- d) possibilidade da atividade ou parte dela ser realizada em home office.

Caso haja contraindicações para o colaborador retornar às suas atividades presenciais, medidas serão adotadas para melhoria de suas condições de segurança, e serão pensadas as alternativas possíveis para a manutenção do exercício de suas atividades de forma remota.

#### **6.2.1.4 - DEFINIÇÃO DE AÇÃO PARA OS QUE NÃO PODERÃO RETORNAR ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS**

A Portaria Conjunta n° 20, de 18 de junho de 2020, do Ministério da Saúde e da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, por exemplo, estabelece que:

Trabalhadores com 60 anos ou mais ou que apresentem condições clínicas de risco para desenvolvimento de complicações da Covid-19 devem receber atenção especial, priorizando-se sua permanência na residência em teletrabalho ou trabalho

remoto ou, ainda, em atividade ou local que reduza o contato com outros trabalhadores e o público, quando possível;



Para os trabalhadores do grupo de risco, não sendo possível a permanência na residência ou trabalho remoto, deve ser priorizado trabalho em local arejado e higienizado ao fim de cada turno de trabalho.

A Portaria Conjunta nº 20/2020, portanto, incentiva as empresas a manter os empregados do grupo de risco em trabalho remoto em um primeiro momento. Com base nessa regra, o CESVALE entende que esse grupo deve ser o último a retornar às atividades presenciais.

Nesse sentido, após o mapeamento de seus colaboradores, a Faculdade adotou as seguintes medidas:

- a) Disponibilização de trabalho remoto;
- b) Flexibilização de horários com carga horária redefinida e
- c) Adequação de espaços de trabalhos

### **6.3 - PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DO CONTEXTO DO CESVALE**

#### **6.3.1 - PONTO ELETRÔNICO DOS COLABORADORES**

O relógio eletrônico continuará sendo utilizado com orientação e exigência aos colaboradores para a correta higienização das mãos antes e após a batida do ponto.

Para isso, há a disponibilização de um dispenser de álcool a 70% junto ao relógio de ponto eletrônico.

#### **6.3.1.2 - DESINFECÇÃO DA FACULDADE ANTES DA VOLTA ÀS AULAS PRESENCIAIS**

Todas as dependências e áreas internas e externas da Faculdade foram submetidas a desinfecção por meio de sanitização com Quaternário de Amônio, conforme Recomendação Técnica Nº 017/2020, que dispõe sobre orientação de limpeza e desinfecção de áreas comuns para conter a disseminação da COVID-19.

#### **6.3.1.3 - UTILIZAÇÃO DE EPP's**

A Faculdade tem garantido o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Pessoal (EPP), insumos e materiais de limpeza e higiene para segurança de todos os colaboradores e limpeza dos espaços.

#### **6.3.1.4 - RECEBIMENTO DE MERCADORIAS E NF'S**

Todo o recebimento de mercadorias é realizado em local e horários pré-estabelecidos, exigindo-se a utilização de máscara por parte todos os envolvidos, bem como a aferição de temperatura de todos os entregadores. É realizada higienização de toda a mercadoria e da nota fiscal no momento do recebimento, cumprindo-se todas as orientações descritas neste protocolo.

#### **6.3.1.5 - HIGIENIZAÇÃO**

A Faculdade tem intensificado os procedimentos de higienização contínua e diária de todos os espaços, especialmente nas áreas comuns.

#### **6.3.1.6 - ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTOS COM TERCEIRIZADOS**

Todas as empresas parceiras também estão submetidas às exigências de cumprimento as normas de segurança deste protocolo, que está disponibilizado a todos os terceirizados por meio eletrônico. Nos casos de serviços e obras, prioriza-se sua execução em dias e horários em que a Faculdade não esteja aberto ao público e que a quantidade de prestadores de serviços seja limitada, a fim de evitar grande circulação de pessoas.

#### **6.3.1.7 - ATENDIMENTOS EXTERNOS**

A realização de atendimentos à comunidade acadêmica é realizada preferencialmente mediante agendamento, podendo ser presencial, tendo observadas todas as medidas de segurança e, sempre que possível, através de outros meios, como telefone, e-mail ou videoconferência.

### **7 - PROTOCOLOS ESPECÍFICOS DE GESTÃO DE PESSOAS**

#### **7.1 - EQUIPES ADMINISTRATIVAS (BACK OFFICE)**

##### **7.1.1 - ENCONTROS DE ACOLHIMENTO E EXPLICITAÇÃO DAS MEDIDAS ADOTADAS PELA INSTITUIÇÃO**

A Faculdade busca realizar, em todos os setores, encontros para difundir informações, com o objetivo de que todos estejam alinhados no combate à Covid-19, deixando como mensagem principal a corresponsabilidade de todos na prevenção e no

combate à infecção pelo Coronavírus.

### **7.1.1.2 - ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE CUIDADOS DE HIGIENE, PROTOCOLOS DE LIMPEZA, AÇÕES DE SAÚDE E UTILIZAÇÃO DE EPP'S**

São realizados treinamentos para orientação aos colaboradores quanto ao uso correto de equipamentos de proteção pessoal (EPP) para prevenção da Covid-19, abordando as técnicas para higienização, armazenamento e trocas compatíveis com cada cargo exercido.

## **7.2 - ORIENTAÇÕES E TREINAMENTO DAS EQUIPES DE LIMPEZA, SEGURANÇA, RECEPÇÃO E AFINS**

### **7.2.1 - ENCONTROS DE ACOLHIMENTO E EXPLICITAÇÃO DAS MEDIDAS ADOTADAS PELA INSTITUIÇÃO**

São realizadas reuniões sistemáticas com todos os colaboradores de todos os serviços de limpeza, segurança, recepção e afins, para difundir informações com o objetivo de que todos estejam alinhados no combate à Covid-19, deixando como mensagem principal a importância da união e ação conjunta nesse enfrentamento.

### **7.2.2 - ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE CUIDADOS DE HIGIENE, AÇÕES DE SAÚDE E UTILIZAÇÃO DE EPP's**

Os colaboradores são sistematicamente orientados e monitorados quanto ao uso correto de equipamentos de proteção pessoal (EPPs), abordando-se as técnicas para correta higienização das mãos, manuseio de máscaras e protetores faciais e armazenamento, troca e armazenamento de máscaras utilizadas.

### **7.2.3 - TREINAMENTO ESPECÍFICO SOBRE AS NOVAS ROTINAS E PROTOCOLOS DE SEGURANÇA E HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS**

- a) Capacitação dos colaboradores para entendimento do processo de entrada e saída da Faculdade;
- b) Aferição da temperatura (em caso de temperatura elevada, solicitar a não permanência na Faculdade);
- c) Manutenção do distanciamento entre as pessoas;
- d) Solicitação da higienização dos calçados nos tapetes sanitizantes pedilúvio;

e) Solicitação do uso do álcool em gel ao adentrar nas dependências da Faculdade.

#### **7.2.4 - OTIMIZAÇÃO DE APRENDIZAGENS E NOVOS HÁBITOS**

Busca-se trabalhar em pequenos grupos, utilizando-se mídias de comunicação físicas e virtuais, como cartazes e informativos, visando a otimização das novas aprendizagens e a construção de novos hábitos de comportamento, higiene, saúde e boas práticas de convivência e responsabilidade social, assumindo-as como conhecimento fundamental para uma nova realidade.

#### **7.2.5 - AÇÕES PARA MANTER O DIÁLOGO COM AS FAMÍLIAS**

A Faculdade mantém seus canais de comunicação sempre ativos, para que a comunidade acadêmica estejam sempre devidamente informadas de todos os passos e procedimentos adotados para o retorno às atividades presenciais. Nesse sentido, a comunidade acadêmica pode sempre utilizar e ser acessadas através de canais como telefonia, redes sociais, e-mail, whatsapp, além dos atendimentos presenciais, sempre que necessário, com agendamento.

### **7.3 - CONECTIVIDADE**

Como providências de conectividade necessária à manutenção de uma estrutura de aulas híbridas, com realização presencial e transmissão simultânea, em tempo real, a Faculdade disponibiliza o seguinte:

#### **7.3.1- ESTRUTURA DE INTERNET**

Firewall Check Point com entrada de dois links de internet com largura de banda 300MG (Fontelecom), 50MG (Werelink) dedicados e um terceiro link de backup com 300MG banda larga, para casos de eventual falha dos links operantes. Os links trabalham de forma redundante e com failover, ou seja, assumindo a operação de forma automática em caso de falha. A rede é dividida através de VLans, em rede Administrativa e Rede sem fio. As salas de aulas estão aptas e ativas com rede cabeada e sem fio.

#### **7.3.2 GARANTIA, CAPACIDADE, VELOCIDADE E DISPONIBILIDADE**

Suporte com fornecedor 24x7x365 (24h por dia, 7 dias por semana, 365 dias no

ano) garantindo os parâmetros técnicos, de desempenho e qualidade especificados acima, exceto por fatos ocorridos de caso fortuito ou de força maior como catástrofes, falhas prolongadas no fornecimento de energia elétrica ou indisponibilidade das principais redes de comunicação nacionais e internacionais.

## 9 – REFERÊNCIAS

COLÉGIO DIOCESANO – CSFS. Manual de Retorno às Atividades Presenciais. Colégio Diocesano – São Francisco de Sales, 2020. Disponível em: Acesso em: 08 jan. 2021.

DECRETO Nº 19.040, DE 19 DE JUNHO DE 2020. Aprova o Protocolo Geral de Recomendações Higienicossanitárias com Enfoque Ocupacional Frente à Pandemia, e dá outras providências. Disponível em: <  
[https://www.pi.gov.br/wpcontent/uploads/2020/06/Decreto-n%C2%BA-19.040-](https://www.pi.gov.br/wpcontent/uploads/2020/06/Decreto-n%C2%BA-19.040-PROTOCOLO-GERALCOVID-19.pdf)

[PROTOCOLO-GERALCOVID-19.pdf](https://www.pi.gov.br/wpcontent/uploads/2020/06/Decreto-n%C2%BA-19.040-PROTOCOLO-GERALCOVID-19.pdf)>. DECRETO Nº 19.219, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020. Aprova o Protocolo Específico (042/2020) com Medidas de Prevenção e Controle da Disseminação do SARS-Cov-2 (COVID-19) para o setor relativo à educação, e dá outras providências. Disponível em: <  
<http://coronavirus.pi.gov.br/public/uploads/arquivos/atos/42-5f69eae71d279.pdf>>.

DECRETO Nº 19.419, DE 08 DE JANEIRO DE 2021. Aprova o Protocolo Específico com Medidas de Prevenção e Controle da Disseminação do SARS-Cov-2 (COVID-19) para o setor relativo à educação, para o ano letivo de 2021, e dá outras providências. Disponível em: . Acesso em 08 jan. 2021. PRO PIAUÍ. Plano de Retomada das Atividades Econômicas. Disponível em: . PROTOCOLO ESPECÍFICO Nº 021/2020. Orientações para empregadores, trabalhadores e clientes dos serviços de alimentação e bebidas em geral: medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2 (COVID-19). PRO PIAUÍ. Disponível em: . PROTOCOLO ESPECÍFICO Nº 027/2020. Orientações para empregadores, trabalhadores e clientes do setor de escritórios em geral: medidas de prevenção e controle da disseminação do Sars-cov-2 (COVID-19). PRO PIAUÍ. Disponível em: . PROTOCOLO ESPECÍFICO Nº 042/2020. Orientações para educação: medidas de prevenção e controle da disseminação do SARS-Cov-2 (COVID-19). PRO PIAUÍ.

## APÊNDICES

**APÊNDICE A** – PLANO DAS ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS E LABORATÓRIOS

**APÊNDICE B** - PLANO DO SETOR DA BIBLIOTECA

**APÊNDICE C** – FICHA DE ACOMPANHAMENTO SINTOMAS COVID-19 (*CHECKLIST*)